



FORMACIÓN **BONIFICABLE**

para empresas y autónomos



93 173 58 64 | 651 705 927



Ctra. de Vic, 136 Manresa

www.solucions-empresariales.com



[solucionsempresariales](https://www.instagram.com/solucionsempresariales)

BLOQUES

01 Seguridad y prevención

02 Seguridad alimentaria

03 Informática

04 Idiomas

05 Gestión de la información, marketing y comunicación

06 Finanzas



BLOQUE 1

Seguridad y prevención

☐ Ley de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (Ley Orgánica 3/2018, de 5 de Diciembre)

☐ Curso Reglamento General de Protección de Datos (RGPD)

☐ Curso Lopd y Garantía De Los Derechos Digitales

☐ Desconexión Digital y Seguridad Informática En El Trabajo

☐ Seguridad De La Información y Ciberseguridad En La Empresa

☐ Manipulación De Cargas Con Carretillas Elevadoras.

☐ Manipulación De Cargas Con Puentes-Grúa y Polipastos



KEEP IT SIMPLE

BLOQUE 1

Seguridad y prevención (II)

- ☐ Seguridad En la Empresa. Prevención De Riesgos Laborales. Nivel Básico.
- ☐ Socorrismo y Primeros Auxilios En La Empresa
- ☐ Igualdad De Género
- ☐ Gestión De Planes De Igualdad En La Empresa
- ☐ Implantación y Gestión De Planes De Igualdad En La Empresa
- ☐ Igualdad En Los Procesos De Selección De Personal
- ☐ Protocolo Para La Prevención y Actuación Del Acoso Sexual y Por Razón De Género En El Ámbito Laboral

BLOQUE 2

Seguridad alimentaria

☐

Alergias Alimentarias

☐

Manipulación De Alimentos

☐

Manipulación De Alimentos y Gestión De Alérgenos

☐

Seguridad Alimentaria y Gestión Del Desperdicio

☐

Dietética y Nutrición

☐

Planificación De Menús y Dietas Especiales



KEEP IT SIMPLE



BLOQUE 3

Informática

☐ Ofimática básica: Word y Excel

☐ Hojas De Cálculo Excel

☐ Hojas De Cálculo Excel Avanzado

☐ Inteligencia Artificial y Chatgpt: Innovación Digital En La Empresa

☐ Excel 365

☐ Seguridad De La Información y Ciberseguridad En La Empresa



KEEP IT SIMPLE

BLOQUE 4

Idiomas

☐ Inglés Iniciación - Intermedio - Avanzado (a escoger)

☐ Inglés Básico o Medio En Hosteleria (a escoger)

☐ Inglés Comercial

☐ Francés Nivel Básico

☐ Alemán Nivel Básico



KEEP IT SIMPLE

BLOQUE 5

Gestión De La Información, Marketing y Comunicación

Gestión de la información

☐

Posicionamiento Web (Seo/Sem)

☐

Transformación Digital En La Empresa

☐

Planificación y Gestión De Recursos Humanos

☐

Técnicas Administrativas De Oficina

☐

E-Marketing: Marketing A Través De Internet

Má케팅

☐

Psicología Y Técnicas De Venta

☐

E-Marketing: Marketing A Través De Internet

☐

Calidad De Servicio Y Atención Al Cliente

KEEP IT SIMPLE



BLOQUE 5

Gestión De La Información, Marketing y Comunicación (II)

Márketing

☐ Dirección Comercial: Cómo Vender Más Y Mejor

☐ Marketing y Ventas

☐ Fidelización De Clientes

☐ Decoración En Tiendas y Escaparatismo

☐ Técnicas Publicitarias

Comunicación

☐ Community Manager

☐ Habilidades En La Comunicación Social: Saber Comunicar y Escuchar

☐ Psicología Empresarial y Comunicación

KEEP IT SIMPLE



BLOQUE 5

Gestión De La Información, Marketing y Comunicación (III)

Comunicación

☐ Técnicas De Organización y Atención Al Público

☐ Liderazgo y Resolución De Conflictos

☐ Resolución De Conflictos En La Empresa

☐ Motivación Para El Trabajo En Equipo

☐ Inteligencia Emocional: Control Del Estrés



KEEP IT SIMPLE

BLOQUE 6

Finanzas

☐

Gestion Contable

☐

Contratos, Nóminas y Seguridad Social
(Adaptado A La Nueva Reforma Laboral)

☐

Economia Empresarial

☐

Facturación y Almacén

☐

Fiscalidad y Tributación

☐

Fiscalidad: IRPF y El Impuesto De Sociedades

☐

Salarios y Nóminas. Cálculos De Recibos y Salarios



KEEP IT SIMPLE



FORMACIÓN **BONIFICABLE**

para empresas y autónomos



93 173 58 64 | 651 705 927



Ctra. de Vic, 136 Manresa

www.solucions-empresariales.com



[solucionsempresariales](https://www.instagram.com/solucionsempresariales)