

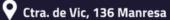
# **FORMACIÓN BONIFICABLE**

para empresas y autónomos

- Seguridad y prevención
- Seguridad alimentaria 02
- **Informática** 03
- 04 **Idiomas**
- Gestión de la información, marketing y comunicación 05
- **Finanzas** 06















#### Seguridad y prevención

Ley de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (Ley Orgánica 3/2018, de 5 de Diciembre)
Curso Reglamento General de Protección de Datos (RGPD)
Curso Lopd y Garantía De Los Derechos Digitales
Desconexión Digital y Seguridad Informática En El Trabajo
Seguridad De La Información y Ciberseguridad En La Empresa
Manipulación De Cargas Con Carretillas Elevadoras.
Manipulación De Cargas Con Puentes-Grúa y Polipastos

KEEP IT SIMPLE



**93 173 58 64 | 651 705 927** 





## Seguridad y prevención (II)

Seguridad En la Empresa. Prevención De Riesgos Laborales. Nivel Básico.
Socorrismo y Primeros Auxilios En La Empresa
Igualdad De Género
Gestión De Planes De Igualdad En La Empresa
Implantación y Gestión De Planes De Igualdad En La Empresa
Igualdad En Los Procesos De Selección De Personal
Protocolo Para La Prevención y Actuación Del Acoso Sexual y Por Razón De Género En El Ámbito Laboral

KEEP IT SIMPLE



**93 173 58 64 | 651 705 927** 





## Seguridad alimentaria

Alergias Alimentarias
Manipulación De Alimentos
Manipulación De Alimentos y Gestión De Alérgenos
Seguridad Alimentaria y Gestión Del Desperdicio
Dietética y Nutrición
Planificación De Menús y Dietas Especiales



KEEP IT SIMPLE



**93 173 58 64 | 651 705 927** 





#### **Informática**

Ofimática básica: Word y Excel
Hojas De Cálculo Excel
Hojas De Cálculo Excel Avanzado
Inteligencia Artificial y Chatgpt: Innovación Digital En La Empresa
Excel 365
Seguridad De La Información y Ciberseguridad En La Empresa



KEEP IT SIMPLE



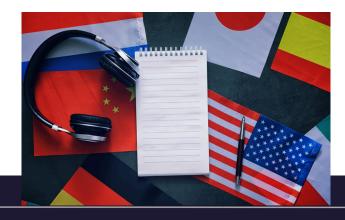
**93 173 58 64 | 651 705 927** 





#### **Idiomas**

Ir	nglés Iniciación - Intermedio - Avanzado (a escoger)
Ir	nglés Básico o Medio En Hosteleria (a escoger)
Ir	nglés Comercial
F	rancés Nivel Básico
A	lemán Nivel Básico



KEEP IT SIMPLE



**93 173 58 64 | 651 705 927** 





#### Gestión De La Información, Marketing y Comunicación

Gestión de la información	Posicionamiento Web (Seo/Sem)
	Transformación Digital En La Empresa
ón de la	Planificación y Gestión De Recursos Humanos
Gesti	Técnicas Administrativas De Oficina
	E-Marketing: Marketing A Través De Internet
eting	Psicología Y Técnicas De Venta
Márketing	E-Marketing: Marketing A Través De Internet
	Calidad De Servicio Y Atención Al Cliente

KEEP IT SIMPLE



**93 173 58 64 | 651 705 927** 





Gestión De La Información, Marketing y Comunicación (II)

Márketing	Dirección Comercial: Cómo Vender Más Y Mejor
	Marketing y Ventas
	Fidelización De Clientes
	Decoración En Tiendas y Escaparatismo
Comunicación	Técnicas Publicitarias
	Community Manager
	Habilidades En La Comunicación Social: Saber Comunicar y Escuchar
	Psicología Empresarial y Comunicación

KEEP IT SIMPLE



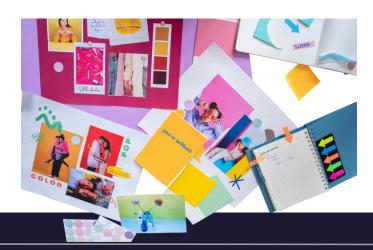
**93 173 58 64 | 651 705 927** 





Gestión De La Información, Marketing y Comunicación (III)

	Técnicas De Organización y Atención Al Público
	Liderazgo y Resolución De Conflictos
Comunicacion	Resolución De Conflictos En La Empresa
Comun	Motivación Para El Trabajo En Equipo
	Inteligencia Emocional: Control Del Estrés



KEEP IT SIMPLE



**93 173 58 64 | 651 705 927** 





#### **Finanzas**

Gestion Contable
Contratos, Nóminas y Seguridad Social (Adaptado A La Nueva Reforma Laboral)
Economia Empresarial
Facturación y Almacén
Fiscalidad y Tributación
Fiscalidad: IRPF y El Impuesto De Sociedades
Salarios y Nóminas. Cálculos De Recibos y Salarios
100 x

KEEP IT SIMPLE



**93 173 58 64 | 651 705 927** 







# **FORMACIÓN BONIFICABLE**

para empresas y autónomos